

**ỦY BAN BẦU CỬ
XÃ DIÊN KHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/NQ - UBBC

Diên Khánh, ngày 10 tháng 11 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử xã Diên Khánh

ỦY BAN BẦU CỬ XÃ DIÊN KHÁNH

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 ngày 25/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 83/2025/QH15 ngày 24/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 21/2025/TT-BNV ngày 12/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 256/QĐ-UBND ngày 07/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Diên Khánh về việc thành lập Ủy ban bầu cử xã Diên Khánh nhiệm kỳ 2026-2031;

Trên cơ sở kết luận phiên họp Ủy ban bầu cử xã ngày 10 tháng 11 năm 2025 và theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội,

QUYẾT NGHỊ

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử xã Diên Khánh (sau đây gọi tắt là Ủy ban bầu cử xã).

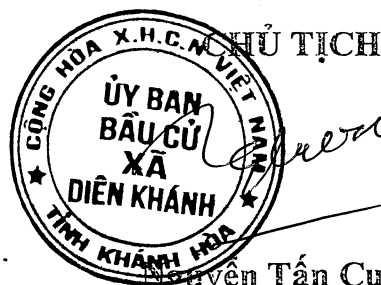
Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Ủy ban bầu cử xã; các Tiểu ban và Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử xã; các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan căn cứ Nghị quyết thi hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- BCĐ bầu cử (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- UBND xã;
- Thành viên UBBC xã;
- Lưu VT, UBBC.

TM. ỦY BAN BẦU CỬ



Nguyễn Tấn Cường



**ỦY BAN BẦU CỬ
XÃ DIÊN KHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ LÀM VIỆC

của Ủy ban bầu cử xã Diên Khánh

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/NQ-UBBC ngày 10/11/2025 của Ủy ban bầu cử xã)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, hình thức làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm; quy trình xử lý công việc; chế độ báo cáo và các hoạt động của Ủy ban bầu cử xã.

Điều 2. Nguyên tắc và hình thức làm việc của Ủy ban bầu cử xã

1. Ủy ban bầu cử xã làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Các hình thức làm việc của Ủy ban bầu cử xã bao gồm: các cuộc họp và cho ý kiến bằng văn bản.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ủy ban bầu cử xã

1. Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ủy ban bầu cử xã; triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ủy ban bầu cử xã; phân công, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể đối với từng thành viên Ủy ban bầu cử xã và các tổ công tác của Ủy ban bầu cử xã trong quá trình thực hiện công tác bầu cử; ký các văn bản, quyết định thuộc thẩm quyền của Ủy ban bầu cử xã.

2. Các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã; thay mặt Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã giải quyết công việc khi được phân công, ủy quyền.

3. Các thành viên Ủy ban bầu cử xã có trách nhiệm tham gia đầy đủ hoạt động của Ủy ban bầu cử xã; thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã.

4. Thư ký Ủy ban bầu cử xã chịu trách nhiệm quản lý tài liệu, con dấu, tổng hợp chung công tác bầu cử của Ủy ban bầu cử xã.

5. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và thành viên Ủy ban bầu cử xã được trưng dụng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị làm đầu mối giúp việc để kịp thời

tiếp nhận thông tin và triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến nhiệm vụ được giao về công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 4. Bộ phận thường trực Ủy ban bầu cử xã

1. Bộ phận thường trực Ủy ban bầu cử xã gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Thư ký Ủy ban bầu cử xã.

2. Bộ phận thường trực Ủy ban bầu cử xã là đầu mối liên hệ với Ủy ban bầu cử xã, có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các công việc thường xuyên của Ủy ban bầu cử xã theo quy định; chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, tài liệu để họp Ủy ban bầu cử xã, để báo cáo, xin ý kiến Ủy ban bầu cử xã theo quy định.

Điều 5. Chế độ họp

1. Ủy ban bầu cử xã họp theo chương trình, kế hoạch làm việc ít nhất mỗi tháng 01 lần để đánh giá tiến độ triển khai công tác bầu cử; họp đột xuất theo đề nghị của Thường trực Ủy ban bầu cử để xem xét, giải quyết các vấn đề phát sinh theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Các cuộc họp của Ủy ban bầu cử xã do Chủ tịch Ủy ban bầu cử triệu tập hoặc do Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã triệu tập khi được phân công, ủy quyền. Các cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự; trường hợp thành viên Ủy ban bầu cử xã không tham dự được phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã. Căn cứ nội dung cuộc họp, Ủy ban bầu cử xã mời đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan dự họp và phát biểu ý kiến khi được yêu cầu.

3. Tài liệu phục vụ cuộc họp phải được gửi đến thành viên Ủy ban bầu cử xã chậm nhất là một ngày trước ngày họp, trừ cuộc họp đột xuất.

4. Nội dung cuộc họp được ghi thành biên bản, có thông báo kết luận hoặc ban hành nghị quyết khi cần thiết. Nghị quyết của Ủy ban bầu cử xã được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên biểu quyết tán thành; hình thức biểu quyết do Ủy ban bầu cử xã quyết định.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện việc ghi chép, soạn thảo văn bản, trình lãnh đạo Ủy ban bầu cử xã ký ban hành.

5. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã tổ chức họp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan để triển khai nhiệm vụ được giao hoặc xử lý các công việc đột xuất trong phạm vi, nhiệm vụ quyền hạn được giao. Nội dung và kết quả cuộc họp do các Phó Chủ tịch chủ trì phải được báo cáo với Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã.

Điều 6. Xin ý kiến bằng văn bản

1. Tùy nội dung, yêu cầu và tính chất công việc, Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã quyết định việc xin ý kiến các thành viên Ủy ban bầu cử xã bằng hình thức gửi văn bản.

2. Các thành viên khi nhận được văn bản xin ý kiến có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời và gửi lại ngay theo thời gian yêu cầu.

Điều 7. Chế độ báo cáo

1. Ủy ban bầu cử xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình chuẩn bị, triển khai thực hiện công tác bầu cử theo hướng dẫn, yêu cầu của Ủy ban bầu cử tỉnh, Ban Chỉ đạo công tác bầu cử xã và các cơ quan có thẩm quyền.

2. Ủy ban bầu cử xã báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy những vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã.

3. Ủy ban bầu cử xã thực hiện công tác báo cáo cho Hội đồng nhân dân xã tại các kỳ họp theo quy định (nếu có).

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp dự thảo báo cáo trình Ủy ban bầu cử xã.

Điều 8. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của các Tiểu ban, Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử xã

1. Ủy ban bầu cử xã thành lập các Tiểu ban, Tổ giúp việc để giúp Ủy ban bầu cử xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong tổ chức bầu cử nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Ủy ban bầu cử xã chỉ đạo, điều hành hoạt động của các Tiểu ban, Tổ giúp việc. Các Tiểu ban, Tổ giúp việc có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban bầu cử, Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã.

Điều 9. Quy trình xử lý công việc của Ủy ban bầu cử xã

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các thành viên Ủy ban bầu cử xã đều sử dụng con dấu của Ủy ban bầu cử xã để ký và ban hành các văn bản liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai nhiệm vụ bầu cử theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Xử lý văn bản đến

Văn bản đến liên quan đến công tác bầu cử được quản lý theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư và các quy định hiện hành; việc xử lý được thực hiện như sau:

Văn bản đến liên quan đến công tác bầu cử được quản lý theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và các quy định hiện hành; đồng thời xem xét, xử lý như sau:

a) Văn bản có tính chất chung:

Phòng Văn hoá - Xã hội (Cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử xã) chủ trì triển khai hoặc tham mưu triển khai theo quy định.

b) Văn bản thuộc chức năng của các phòng, ban, ngành:

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản, Phòng Văn hoá - Xã hội chuyển văn bản đến các phòng, ban, ngành có liên quan để tổ chức thực hiện hoặc tham mưu thực hiện theo quy định.

3. Xử lý văn bản đi

a) Xây dựng và hoàn thiện dự thảo văn bản:

Các phòng, ban, ngành; các Tiểu ban và Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để tham mưu dự thảo văn bản thuộc phạm vi công tác bầu cử. Trình tự, thủ tục xây dựng văn bản thực hiện theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và quy định hiện hành.

Sau khi hoàn thiện, đơn vị soạn thảo gửi văn bản báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã (kèm tài liệu liên quan), đồng thời gửi 01 bộ hồ sơ về Phòng Văn hoá - Xã hội để thẩm định và trình lãnh đạo UBBC xã ký ban hành.

b) Thẩm định và trình ký:

Phòng Văn hoá - Xã hội thẩm định hồ sơ, báo cáo và trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã xem xét, ký ban hành bằng con dấu của Ủy ban bầu cử xã. Việc trình ký thực hiện thông qua "Phiếu trình giải quyết công việc"

c) Rà soát và phát hành:

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã rà soát, kiểm tra lần cuối về nội dung, thẩm quyền, thể thức và kỹ thuật trình bày; trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã ký văn bản và bàn giao Phòng Văn hoá - Xã hội để đóng dấu Ủy ban bầu cử xã và phát hành theo quy định.

d) Văn bản do Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã ký trong phạm vi chuyên môn:

Các văn bản chuyên môn, nghiệp vụ do Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã ký không phải gửi Phòng Văn hoá - Xã hội thẩm định. Tuy nhiên, văn bản sau khi ký phải được gửi về UBBC xã để tổng hợp và điều sử dụng con dấu của Ủy ban bầu cử xã khi phát hành.

Điều 10. Mối quan hệ công tác của Ủy ban bầu cử xã

1. Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trong việc tổ chức hiệp thương, giới thiệu người ứng cử, vận động bầu cử, giám sát việc bầu cử và các nhiệm vụ có liên quan.

2. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong việc dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND và các nhiệm vụ có liên quan.

3. Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng trong công tác chuẩn bị nhân sự đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026-2031 và các nhiệm vụ có liên quan.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về bầu cử theo thẩm quyền.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ủy ban bầu cử xã, các Tiểu ban, Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử xã, các cơ quan, tổ chức và các cá nhân có liên quan theo trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các thành viên Ủy ban bầu cử xã, các Tiểu ban, Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử xã, các cơ quan, tổ chức và các cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo về Ủy ban bầu cử xã để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

